Entidade Adjudicante | ***DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO***

Número Processo Despesa | **3022004127**

Procedimento | **Ajuste Direto**

Objeto do Contrato | **Fornecimento de artigos de viagem instrução**

NRP SAGRES

CADERNO DE ENCARGOS

REPÚBLICA PORTUGUESA
DEFESA NACIONAL

ÍNDICE

PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS 2
CAPÍTULO I - Disposições Gerais 2
Artigo 1.º | Objeto 2
Artigo 2.º | Contrato 2
Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato 2
Artigo 4.º | Local de entrega dos bens 2
CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais 3
SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário 3
Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário 3
Artigo 6.º | Conformidade dos bens 3
Artigo 7.º | Inspeção dos bens 3
Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias 4
Artigo 9.º | Receção do material 4
Artigo 10.º | Aceitação dos bens 4
Artigo 11.º | Rejeição dos fornecimentos 5
Artigo 12.º | Fatura Eletrónica 5
Artigo 13.º | Garantia dos bens 5
Artigo 14.º | Dever de sigilo 5
SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante 5
Artigo 15.º | Preço Base 5
Artigo 16.º | Preço Contratual 6
Artigo 17.º | Condições de pagamento 6
Artigo 18.º | Mora no pagamento 6
CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução 7
Artigo 19.º | Penalidades contratuais 7
Artigo 20.º | Força maior 7
Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público 8
Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário 8
Artigo 23.º | Execução da caução 9
CAPÍTULO IV – Disposições Finais 9
Artigo 24.º | Comunicações e notificações 9
Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação 9
Artigo 26.º | Fiscalização 10
Artigo 27.º | Gestor do Contrato 10
Artigo 28.º | Acesso às instalações 10
Artigo 29.º | Proteção de dados 10
Artigo 30.º | Foro competente 11
PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS 11
Artigo 31.º | Requisitos Técnicos 11
ANEXO A – OBJETO DO CONTRATO 12
ANEXO B – EXTENSÃO DO FORNECIMENTO 13
ANEXO C - INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR 14

PARTE I – CLÁUSULAS GERAIS

CAPÍTULO I - Disposições Gerais

Artigo 1.º | Objeto

O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato e tem por objeto a aquisição dos bens discriminados no Anexo A, pelo Ministério da Defesa Nacional – Marinha – Superintendência do Material – Direção de Abastecimento, doravante designado por contraente público.

Artigo 2.º | Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, caso o contrato seja reduzido a escrito.
2. O contrato a celebrar integrará os seguintes elementos:
    a. Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão a contratar;
    b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
    c. O caderno de encargos e respetivos anexos;
    d. A proposta adjudicada;
    e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos acima referidos, prevalecem os documentos pela ordem indicada no número anterior.

Artigo 3.º | Duração e vigência do Contrato

1. O contrato entrará em vigor no dia útil seguinte à sua assinatura, ou no dia útil seguinte ao envio do Pedido de Compra pelo contraente público, conforme aplicável, podendo, em caso de necessidade, os efeitos do contrato retroagirem à data da adjudicação.
2. O contrato cessará quando forem quitadas todas as prestações, ou quando atingido o prazo máximo contratual definido no Anexo B ao presente Caderno de Encargos.
3. A entrega dos bens será efetuada no prazo máximo definido no Anexo B ao presente Caderno de Encargos, a contar da data mencionada no ponto 1.

Artigo 4.º | Local de entrega dos bens

1. Os bens serão entregues na Divisão Operacional e Técnica - Secção de Material Geral, sita na Base Naval de Lisboa, Alfeite, 2810-001 Almada.
2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, o seguinte:
    - Toda documentação que seja necessária para a boa e integral utilização daqueles;
    - Certificados de origem e de conformidade técnica, caso aplicável.
3. O não cumprimento do referido em 2. implicará a rejeição do material;

4. Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato para o local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.

CAPÍTULO II – Obrigações Contratuais

SECÇÃO I - Obrigações do Adjudicatário

Artigo 5.º | Obrigações principais do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações:
    a. Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta no prazo indicado no artigo anterior;
    b. Obrigação de garantia dos bens;
    c. Obrigação de pagamento de todas as despesas decorrentes de prestação de cauções e do processo de fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas, se aplicável;
    d. Obrigação de manter o primeiro outorgante atualizado das contribuições perante a Segurança Social e as Finanças, através das respetivas declarações ou certidões, sem as quais não serão efetuados pagamentos.

Artigo 6.º | Conformidade dos bens

1. O adjudicatário obriga-se a entregar ao contraente público os bens objeto do contrato com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos, incluindo a conformidade com a amostra entregue durante a tramitação procedimental, caso aplicável.
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam, devidamente embalados ou acondicionados (na modalidade de tara perdida), devem ser igualmente adequados às utilizações habitualmente dadas aos bens do mesmo tipo e, ainda, terem as qualidades e o desempenho habituais nos bens do mesmo tipo e que a entidade adjudicante pode razoavelmente esperar, atendendo à natureza do bem e, eventualmente, às declarações públicas sobre as suas características concretas feitas pelo produtor ou pelo seu representante, nomeadamente na publicidade ou na rotulagem.
3. O adjudicatário é responsável, perante o contraente público, por qualquer discrepância dos bens objeto do contrato, que exista no momento em que os bens lhe são entregues.

Artigo 7.º | Inspeção dos bens

1. Efetuada a entrega dos bens objeto do contrato, o contraente público, por si ou através de terceiro por ele designado, procede, no prazo de 10 (dez) dias, à inspeção quantitativa e qualitativa dos mesmos, com vista a verificar, respetivamente, se os mesmos correspondem às quantidades estabelecidas e se reúnem as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
2. A inspeção qualitativa a que se refere o número anterior incide sobre os bens fornecidos, sendo efetuada através de testes e por peritos técnicos do contraente público, para verificação das caraterísticas, especificações e requisitos qualitativos.

3. Durante a fase da inspeção qualitativa, o adjudicatário deve prestar aos serviços competentes do contraente público toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários, podendo fazer-se representar durante a realização daquela inspeção, através de pessoas devidamente credenciadas para o efeito.
4. Quando a inspeção qualitativa for efetuada com recurso a serviços, contratados especificamente para esse efeito, os encargos daí decorrentes, devidamente comprovados, são da responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 8.º | Inconformidades ou discrepâncias

1. No caso de a inspeção qualitativa indicada no artigo anterior não comprovar a total conformidade dos bens objeto do contrato, bem como a sua conformidade com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, o contraente público deve disso informar, por escrito, o adjudicatário.
2. No caso previsto no número anterior, o adjudicatário deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo contraente público, às substituições necessárias para garantir o cumprimento das exigências legais e das caraterísticas, especificações e requisitos técnicos anteriormente referidos.
3. Após a realização das substituições necessárias pelo adjudicatário, no prazo respetivo, o contraente público procede à realização de nova inspeção qualitativa, nos termos do artigo anterior.

Artigo 9.º | Receção do material

1. O material deve ser acompanhado de guia de remessa, em triplicado, e respetiva fatura em duplicado com a indicação bem visível de:
    a. Número do Processo de Despesa (NPD);
    b. Número do Pedido de Compra (PC) ou do Contrato;
    c. Número do Compromisso;
    d. Número Nacional de Abastecimento (NNA/NSN), caso aplicável;
    e. Morada;
    f. IBAN e código SWIFT;
    g. Endereço de Email;
    h. NIPC ou VAT NUMBER.
    i. Cada artigo deverá conter a indicação do respetivo Número Nacional de Abastecimento (NNA).
2. As faturas deverão ser remetidas ao contraente público no prazo máximo de 5 dias úteis após a assinatura do auto de receção respetivo, de acordo com os art.º 7º e 36º do CIVA.

Artigo 10.º | Aceitação dos bens

1. Caso as inspeções a que se refere o artigo 7.º comprovem a total conformidade dos bens objeto do contrato com as exigências legais, e neles não sejam detetados quaisquer defeitos ou discrepâncias com as caraterísticas, especificações e requisitos técnicos

definidos no presente Caderno de Encargos, deve ser emitido, no prazo máximo de 8 dias a contar da data final das inspeções, um auto de receção, assinado pelos representantes do adjudicatário e do contraente público.

2. Com a assinatura do auto a que se refere o número anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos bens objeto do contrato para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia técnica que impendem sobre o adjudicatário.

Artigo 11.º | Rejeição dos fornecimentos

1. Os bens rejeitados são considerados para todos os efeitos como não entregues.
2. Estas rejeições serão alvo de notificação ao adjudicatário, sendo as remoções dos bens feitas por conta e risco do mesmo.
3. Passados 8 dias sobre a respetiva notificação, se os bens rejeitados continuarem nas instalações do contraente público sem serem removidos, entende-se que estes passam para sua posse como incapazes.

Artigo 12.º | Fatura Eletrónica

O adjudicatário deverá emitir faturas eletrónicas nos termos do estabelecido no Decreto-Lei n.º 123/2018, de 28 de dezembro e demais do normativo em vigor.

Artigo 13.º | Garantia dos bens

1. A garantia dos bens importa sobre o compromisso de o adjudicatário se responsabilizar perante a entidade adjudicante, sem quaisquer encargos adicionais para este, de substituir, reparar ou ocupar-se de qualquer modo e, ainda, de reembolsar o preço pago, no caso de este não corresponder às condições enumeradas na sua proposta.
2. Por reparação do bem entende-se que, na falta de conformidade do bem, a reposição do bem de consumo em conformidade com o presente contrato.
3. Se por força da lei nada obstar em contrário, todas as obrigações descritas no presente contrato relativas à garantia dos bens são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 14.º | Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à atividade da Marinha, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

SECÇÃO II - Obrigações da Entidade Adjudicante

Artigo 15.º | Preço Base

1. O preço acima referido não pode, em caso algum, exceder o montante total máximo de 6.860,43 € (IVA excluído), considerado como parâmetro base do preço contratual.

2. Caso o procedimento seja constituído por lotes, deverá ser respeitado o preço base de cada lote definido no Anexo A, não podendo em qualquer caso ser ultrapassado.

Artigo 16.º | Preço Contratual

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o contraente público deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. Sem prejuízo do referido no número anterior, é da responsabilidade do adjudicatário o pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à execução do contrato a celebrar.
4. O contrato a celebrar não será objeto de negociação nem de revisão de preços.

Artigo 17.º | Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo contraente público, nos termos dos artigos anteriores, serão pagas no prazo de 60 (sessenta) dias após a receção pelo contraente público das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a assinatura do documento de quitação respetivo.
3. Em caso de discordância por parte do contraente público, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, no prazo de 8 (oito) dias, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida, em igual prazo.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no ponto 1. do presente artigo, as faturas são pagas através de transferência eletrónica.
5. O adjudicatário não pode efetuar a transmissão de créditos ao abrigo de contratos de factoring ou proceder à cessão de créditos sem autorização expressa do contraente público.
6. Caso o contrato esteja sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, não serão efetuados quaisquer pagamentos antes da obtenção da Declaração de Conformidade ou Concessão de Visto pelo Tribunal de Contas.

Artigo 18.º | Mora no pagamento

1. O adjudicatário terá direito a juros de mora no pagamento das situações liquidadas e aprovadas, quando a mesma exceder 60 (sessenta) dias a contar da data da aprovação da fatura.

2. Se o atraso na realização de qualquer pagamento se prolongar por mais de 120 (cento e vinte) dias, o adjudicatário poderá proceder à resolução do contrato.
3. Os prazos referidos no presente artigo só iniciam a sua contagem após a emissão dos documentos mencionados no ponto 1. do artigo anterior, quando aplicável.

CAPÍTULO III – Penalidades Contratuais e Resolução

Artigo 19.º | Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o contraente público pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
    a. Nos 8 (oito) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º a penalidade será de 0,5‰, por cada dia de atraso;
    b. Entre os 9 (nove) e os 30 (trinta) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º, a penalidade será de mais 1‰, por cada dia de atraso;
    c. Após 31 (trinta e um) dias além do prazo fixado no n.º 3 do artigo 3.º, a penalidade será de mais 1,5‰, por cada dia de atraso.
2. O valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.
3. A sanção pecuniária aplicada será descontada na fatura imediatamente seguinte ao facto que a originou ou, caso tal não seja possível, será emitida nota de crédito.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o contraente público tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
5. O contraente público pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos do presente artigo.
6. As penas pecuniárias previstas no presente artigo não obstam a que o contraente público exija uma indemnização pelo dano excedente.

Artigo 20.º | Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
    a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;

e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;

g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Artigo 21.º | Resolução por parte do contraente público

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo contraente público e sem prejuízo do respetivo direito de indemnização e do pagamento pela parte, e apenas pela parte, do contrato executado até ao prazo estabelecido no número 3 do artigo 3.º deste Caderno, pelo adjudicatário.

Artigo 22.º | Resolução por parte do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante, que lhe seja devido, esteja em dívida há mais de 120 (cento e vinte) dias.

2. Nos casos previstos no ponto 1. do presente artigo, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao contraente público, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso durante esse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

3. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

Artigo 23.º | Execução da caução

1. A caução prestada para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, nos termos do programa do procedimento, pode ser executada pelo contraente público, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo adjudicatário das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.
2. A resolução do contrato pelo contraente público não impede a execução da caução, contanto que para tal exista fundamento.
3. A execução parcial ou total da caução referida nos números anteriores constitui o adjudicatário na obrigação de proceder à sua reposição pelo valor existente antes dessa mesma execução, no prazo de 10 (dez) dias após a notificação do contraente público para esse efeito.
4. A caução a que se referem os números anteriores é liberada nos termos do artigo 295.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

CAPÍTULO IV – Disposições Finais

Artigo 24.º | Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte, por escrito.
3. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

Artigo 25.º | Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O Segundo Outorgante não pode ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.
2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, o adjudicatário deve:
    a. Submeter um requerimento à entidade adjudicante a solicitar a posição contratual, identificando o cessionário e as razões e respetivos fundamentos;
    b. Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;
    c. O Primeiro Outorgante apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.
3. O Segundo Outorgante não pode subcontratar ao abrigo do contrato celebrado sem autorização prévia da entidade adjudicante, e nos termos previsto no CCP.

Artigo 26.º | Fiscalização

1. Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente Caderno de Encargos o contraente público reveste-se dos poderes conferidos pelo artigo 302.º do CCP.
2. O poder de fiscalização será exercido através dos serviços competentes do contraente público.

Artigo 27.º | Gestor do Contrato

Nos termos do artigo 96.º, conjugado com o artigo 290.º-A do CCP, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.

Artigo 28.º | Acesso às instalações

3. O adjudicatário e todas as pessoas que se encontrem ao seu serviço obrigam-se a observar as regras de segurança e de apresentação que, em cada momento, forem estabelecidas pela entidade adjudicante e comunicadas ao adjudicatário.
4. A entidade adjudicante indicará ao adjudicatário quais as normas de identificação do seu pessoal, bem como dos procedimentos adequados para o acesso e circulação deste.

Artigo 29.º | Proteção de dados

5. O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, designadamente:
    d. Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;
    e. Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;
    f. Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, ao abrigo do contrato;
    g. Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados;
    h. Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por esta ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;
    i. Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais;
6. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis.

Artigo 30.º | Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, designadamente à sua interpretação, execução, incumprimento, invalidade ou resolução do contrato é competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

PARTE II - CLÁUSULAS ESPECIAIS

Artigo 31.º | Requisitos Técnicos

As Instruções para Aquisição fazem parte integrante do presente Caderno de Encargos, constando do Anexo B.

ANEXO A – Objeto do Contrato

ARTIGOS	NNA/NSN[1]	ARTIGO/DESCRIÇÃO	UF[2]	QT	REF/ET[3]	PREÇO BASE S/IVA
1	4020MD0045730	MERLIM EM LINHO COM 2 FIOS EM ROLO 3KG	RO	20	104/2022	1.768,00 €
2	4020MD0045734	MIALHAR EM LINHO 2 FIOS RL 200 METROS	RO	13	063/2022	888,55 €
3	4210123747119	AGULHETA ESPUMA MEDIA EXPANSAO C/VALVULA M2-C E UNIÃO STORZ 52-C	EA	3		1.247,40 €
4	4210123747119	AGULHETA ESPUMA MEDIA EXPANSAO C/VALVULA M2-C E UNIÃO STORZ 52-C	EA	2		831,60 €
5	4210MD0049572	DIFUSOR C/MANGUEIRA P/EXTINTOR CO2 15LBS	EA	4		298,84 €
6	5120MD0262292	HAMMER,HAND	EA	3	068/2022	34,68 €
7	5320MD0232762	REBITE	KG	1,000	575/2021	28,62 €
5	5970MD0130267	MANGA TERMORETRACTIL ISOLANTE	EA	20	169/2021	214,40 €
9	6630MD0167343	DENSIMETRO PARA BATERIAS	EA	7	204/2022	84,42 €
10	7510MD0192487	PASTA DE ARQUIVO	EA	40	244/2022	103,20 €
11	8020MD0214322	TRINCHA PARA PINTOR DE 2POL	EA	200	ET 0467	504,00 €
12	8345MD0246685	BANDEIRA NACIONAL DA ESPANHA DE 3 PANOS	EA	1	231/2022	136,68 €
13	8345MD0358465	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL DE 3 PANOS	EA	1	251/2022	136,68 €
14	8415144522196	CAPACETE DE PROTECAO EM POLIETILENO	EA	22	114/2022	345,84 €
15	8415MD0313652	CASACO P/TEMPERATURAS ATÉ -30º	EA	2	ET 0478	237,52 €
					TOTAL S/IVA	**6.860,43 €**

[1] NNA/NSN – Número Nacional de Abastecimento/ NATO Stock Number;
[2] UF – Unidade de Fornecimento;
[3] REF/ET – Referência/ Especificação Técnica.

ANEXO B – Extensão do Fornecimento

IA 104/2022
IA 063/2022
IA 068/2022
IA 575/2021
IA 169/2021
IA 204/2022
IA 244/2022
ET 0467
IA 231/2022
IA 251/2022
IA 114/2022
ET 0478

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº 00063DOT22 Data: 18/01/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026978

Posição	RC	NNA	Designação	UF	Qt.
1	310459741	4020MD0045734	MIALHAR EM LINHO COM 2 FIOS EM ROLO DE 200 METROS	RO	13

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X ☐ Baixa (04)

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim ☐ Não X

5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: DOT-SMG

6. descrição da unidade de fornecimento (UF): RO=ROLO

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- Receção:

7.5.1- A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8 Identificação do artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	MIALHAR EM LINHO COM 2 FIOS	P1215	-	-	-

8.1 Material: os artigos podem ser equivalentes às referencias e códigos de fabricante descritos no quadro anterior.

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros: A imagem não pretende fazer referencia à marca.

9. Entrega de documentos (d) Não X Sim☐

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA **Instrução para Aquisição**

9.1 Anexos:

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Desenhos ☐ Fichas técnicas ☐ Fotos

☐ Outros

10 Observações:

11. O técnico	12. O chefe de secção	13. O chefe da DOT
SAR/E NETO 18/01/2022	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 1TEN AN 18/01/2022	Concordo com a aquisição proposta. CTEN ST-ENEC Net 18/01/2022

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº 00068DOT22 Data: 18/01/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026977

Posição	RC	NNA	Designação	UF	Qt.
1	310446036	5120MD0262292	MARTELO DE BOLA 1020GR C/CABO	EA	10

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim ☐ Não X

5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: DOT-SMG

6. descrição da unidade de fornecimento (UF): EA=UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- Receção:

7.5.1- A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8 Identificação do artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	341.08	P0340	-	-	-

8.1 Material: os artigos podem ser equivalentes às referencias e códigos de fabricante descritos no quadro anterior.

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros: A imagem não pretende fazer referencia à marca.

9. Entrega de documentos (d) Não X Sim☐

9.1 Anexos:

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Desenhos ☐ Fichas técnicas ☐ Fotos

☐ Outros

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA **Instrução para Aquisição**

10 Observações:

11. O técnico	12. O chefe de secção	13. O chefe da DOT
SAR/E NETO 18/01/2022	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 1TEN AN 18/01/2022	Concordo com a aquisição proposta. CTEN SI-ENGL Neto 18/01/2022

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº **00104DOT22** Data: 20/01/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026978

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
1	310459740	4020MD0045730	MERLIM EM LINHO COM 2 FIOS EM ROLO DE 3KG	RO	20

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim ☐ Não X

5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG

6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):

RO - ROLO

7. Requisitos técnicos:

7.1- DOCUMENTAÇÃO:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível. Cada documento só deve incorporar artigos pertencentes ao mesmo pedido de compra.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Numero NATO de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.1.3- Os documentos deverão incluir os contactos de telefónicos e de email.

7.2 – UNIDADE DE FORNECIMENTO (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: 1 embalagem de 10 TE de envelopes contem 10 conjuntos com 10 envelopes por conjunto; 1 embalagem de 12 EA de pratos contem 12 pratos por embalagem; 1 embalagem com 15 HD de pastas contem 15 conjuntos de 100 pastas).

7.3- EMBALAGEM:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o numero do pedido de compra, o NNA do artigo, descrição do artigo, referencia do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2- Só serão aceites embalagens contendo um tipo de artigo ou conjuntos do mesmo tipo de artigo (considerando sempre a unidade de fornecimento solicitada).

7.3.3 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.4- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- PALETIZAÇÃO:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo a altura de 1100mm e identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- RECEÇÃO:

7.5.1- A receção é realizada nos dias uteis, das 09.00h ás 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT.

7.5.2- Não serão rececionados artigos que não cumpram o descrito nos pontos anteriores.

8. Identificação por artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	MERLIM EM LINHO COM 2 FIOS	P1215	03692-MATERIAL DE AQUARTELAMENTO (EX-FNC)	-	-

8.1 Material: OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR

8.1.1COR: _____

8.1.2DIMENSÃO: _____

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros **A imagem não pretende fazer referencia à marca.**

9. Entrega de documentos (d) Não ☐ SimX

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos X Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
Carqués 20/01/2022 2SAR M CARVALHO MARQUÊS	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 14 20/01/2022 1TEN AM	Concordo com a aquisição proposta. 20/1/2022 CTEN SS-ENGº

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº 00114DOT22 Data: 21/01/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026978

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
1	310445847	8415144522196	CAPACETE DE PROTECÇÃO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, VERDE, COM FRANCALETE	EA	22

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim ☐ Não X

5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG

6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):

EA - UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- DOCUMENTAÇÃO:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível. Cada documento só deve incorporar artigos pertencentes ao mesmo pedido de compra.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Numero NATO de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.1.3- Os documentos deverão incluir os contactos de telefónicos e de email.

7.2 – UNIDADE DE FORNECIMENTO (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas. Terão de ser acondicionados em embalagens (preferencialmente de cartão) contendo as unidades ou os conjuntos solicitados, (ex.: 1 embalagem de 10 TE de envelopes contem 10 conjuntos com 10 envelopes por conjunto; 1 embalagem de 12 EA de pratos contem 12 pratos por embalagem; 1 embalagem com 15 HD de pastas contem 15 conjuntos de 100 pastas).

7.3- EMBALAGEM:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o numero do pedido de compra, o NNA do artigo, descrição do artigo, referencia do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2- Só serão aceites embalagens contendo um tipo de artigo ou conjuntos do mesmo tipo de artigo (considerando sempre a unidade de fornecimento solicitada).

7.3.3 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.4- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- PALETIZAÇÃO:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo a altura de 1100mm e identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- RECEÇÃO:

7.5.1- A receção é realizada nos dias uteis, das 09.00h ás 11.30h e das 13.30h ás 16.00h. na DA – DOT.

7.5.2- Não serão rececionados artigos que não cumpram o descrito nos pontos anteriores.

8. Identificação por artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	SYQ0312	**F3015**	**03794 – EQUIPAMENTO DE LIMITAÇÃO DE AVARIAS**	-	-

8.1 Material: OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR

8.1.1COR: VERDE

8.1.2DIMENSÃO:

8.2 Desenho/foto:





8.3 Outros A imagem não pretende fazer referencia à marca.

9. Entrega de documentos (d) Não ☐ Sim X

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos X Fotos X Outro CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

10. Observações:

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
Carvalho Marques 21/01/2022 2SAR M CARVALHO MARQUÊS	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 14 21/01/2022 ITEN AN	Concordo com a aquisição proposta. 21/1/2022 CTEN SF-ENGEC Neto

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº DA/00169/DOT/21 Data: 01FEV2021

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3020028883

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
01	310435809	5970MD0130266	MANGA TERMORRETRACTIL ISOLANTE ELECTRICA 9/3MM COMPRIMENTO 1500MM	EA	12
02	310435312	5970144041775	MANGA ISOLADORA ELECTRICA TERMO-RETRACTIL DE 9X28X3MM, COR CASTANHO	EA	05
03	310435222	5970008808089	FITA ISOLADORA EM PVC PRETO DE 50X30000MM	RO	100
04	310432694	5970MD0130267	MANGA TERMORETRACTIL ISOLANTE ELECTRICA 20/6MM COMPRIMENTO 1500MM	EA	20

3. Firmas recomendadas (a)

4. Prioridade* Muito Alta(01)X Alta(02) Média(03) Baixa (04)

5. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim □ Não□

6. Visita para avaliação das amostras (firmas): Local **DOT-SMG**

7. Preço base - valor sem IVA (€)

8. Fonte de Financiamento

OE Class. Económica

□ Outras

9. ET Nº

10. Requisitos técnicos (Preencher caso não exista ET)

10.1. Breve descrição do bem/serviço

10.2 Identificação por artigo

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
01	WCSM-9/3-1500/172	F0286	-	-	-
02	WCSM28/9-300/172	F0286			
03	SCOTCHRAP50	D2607			
04	WCSM-20/6-1500/172	F0286			

10.3. Material

10.4. Características organoléticas

Cor: - Sabor: - Textura - Odor -

10.5. Unidade de fornecimento mínima (amostras) _____

10.6. Embalagem e rotulagem (características especiais) _____

10.7. Estrutura: Dimensão _____ Forma: _____ Peso: _____

10.8. Prazo de validade: _____

10.9. Desenho/foto
(MERAMENTE ILUSTRATIVO)

10.10 Outros _____

11. Entrega de documentos (d) Não ☐ Sim _____

12. Critérios de adjudicação

Preço mais baixo	☐ Proposta economicamente mais vantajosa, de acordo com o Regulamento de Avaliação de Propostas

13. Anexos

Especificação técnica (ET) Regulamento de Avaliação de Propostas

Desenhos Fotos Outro _____

14. Observações SMG_BDIAS e SMG_PLAN e SMG_SAGR.

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
01/02/2021	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 14	Concordo com a aquisição proposta.
Costa Simão SMG Chr	01/02/2021	01/02/2021
	Costa Simão SMG Chr	

NOTAS:
*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº **00204DOT22** Data: 31/01/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026977

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
1	310431691	6630MD0167343	DENSIMETRO PARA BATERIAS COM CORPO EM VIDRO ACRILICO GRADUA DO DE 1100 A 1300 GR/ML	EA	07

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (a,b,*) Sim ☐ Não X

5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG

6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):

EA - UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.
7.5- Receção: A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8. Identificação por artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	809835	D1840	-	-	-

8.1 Material: OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR.

8.1.1 COR:

8.1.2DIMENSÃO:

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

9. Entrega de documentos (c) Não ☐ Sim☐

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
31/01/2022 SARJE NETO	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 31/01/2022 ITEN AN	Concordo com a aquisição proposta. 31/1/2022 CTEN SIGNEC Nel

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº **00231DOT22** Data: 01/02/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026978

Posição	RC	NNA	Designação	UF	Qt.
1	310460017	8345MD0246685	BANDEIRA NACIONAL DA ESPANHA COM O BRASÃO NACIONAL 3 PANOS	EA	1

3. Prioridade* Muito Alta (01) X Alta(02) ☐ Média(03) ☐ Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (a,b,*) Sim ☐ Não X

5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: **DOT-SMG**

6. descrição da unidade de fornecimento (UF): EA=UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- As bandeiras devem ser fornecidas enroladas e atadas, por forma a ficarem com o NNA e descrição abreviada (BN Espanha 3) visível. Deverão ser agrupadas em conjuntos de seis unidades e preservadas em sacos de plástico que posteriormente deverão ser acondicionadas em caixas de cartão.

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- Receção: A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8 Identificação do artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1			-	-	-

8.1 Material As bandeiras a que se refere a presente especificação deverão respeitar sempre as cores desenhos e padrões definidos. A construção deverá ser feita de acordo com as características definidas infra. O aspeto visual das bandeiras deverá ser igual nas duas faces. O cabo de suspensão das bandeiras, deverá acompanhar toda a largura, das bandeiras ficando com pontas de cerca de 10 cm no topo superior e 20 cm na parte inferior, a ponta superior deverá vir provida de trambelho de madeira. Para unir o chicote do cabo com o seu seio deve usar-se uma Costura de mão ou Mãozinha Redonda com um mínimo de três metidas, ou sistema equivalente (contactar DOT Secção de Material Geral em caso de duvida). O cabo deve ser queimado nas pontas. Todas as bandeiras devem ter a nomenclatura (palavras abreviadas) marcada a tinta indelével, junto à tralha. As bandeiras devem ser feitas com tecido 100% Poliéster, de teia e trama em fio de filamento contínuo. As costuras devem estar cosidas com linha de cor que corresponda ao pano onde são aplicadas.
Tipo de Sarja: 2/2
Peso/m2 - ±100 gr.
Cores que apresentem valores de solidez

- Água 3-4
- Suor Ácido 3-4
- Suor Alcalino 3-4
- Lavagem 3
- Lavagem Seco 3-4
- Fricção Seco 3-4
- Fricção Molhado 3-4

Dimensões em milímetros			
PANOS	NNA	TRALHA	COMPRIMENTO
3	8345MD0246685	1500	2250

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros: durante o controlo qualitativo serão feitos testes expeditos à solidez do tinto. Não serão aceites as bandeiras que desbotem, apresentem defeitos de desenho/confeção, se tiverem componentes diferentes dos acordados, ou se apresentarem dimensões diferentes das pretendidas.

10 Observações: 1 SMG_SAG

11. O técnico	12. O chefe de secção	13. O chefe da DOT
01/02/2022	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 01/02/2022	Concordo com a aquisição proposta. 01/02/2022

*Campos de preenchimento obrigatório.

(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.

(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.

(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº **00244DOT22** Data: 01/02/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026975

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
1	310459837	7510MD0192487	PASTA DE ARQUIVO DE 310X50X290MM COM CAIXA, COMERCIAL COM FERRO RECTANGULAR E CALCADOR PLASTICO	EA	40

3. Prioridade* Muito Alta (01)☐ Alta(02) ☐ Média(03) X Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (a,b,*) Sim ☐ Não X

5. Visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: Local DOT-SMG

6. Descrição da unidade de fornecimento (UF):

EA - UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- Os artigos deverão ser fornecidos embalados em conjuntos que individualizem as quantidades de fornecimento solicitadas, (ex.: HD= Centena; 1 embalagem com 15 HD contem 15 conjuntos de 100).

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- Receção: A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8. Identificação por artigo:

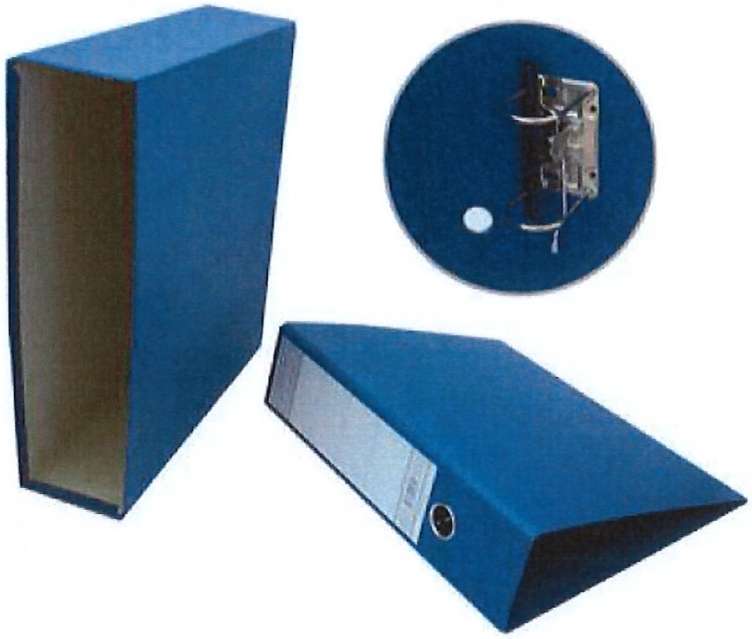
Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1	PASTA ARQ.310X50X290MM COMERCIAL	P0955	-	-	-

8.1 Material: OS ARTIGOS PODEM SER EQUIVALENTES ÀS REF. E CÓD. FABRICANTE DESCRITOS NO QUADRO ANTERIOR,

8.1.1 COR:

8.1.2DIMENSÃO:

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros **A imagem não pretende fazer referência à marca.**

9. Entrega de documentos (c) Não ☐ Sim☐

9.1 Anexos :

☐ Especificação técnica (ET) ☐ Regulamento de Avaliação de Propostas

☐ Desenhos ☐ Fotos ☐ Outro _____

10. Observações:

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
Marquês 01/02/2022 2SAR M CARVALHO MARQUÊS	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 01/02/2022 ITEN AN	Concordo com a aquisição proposta. 02/02/2022 CTEN ST-ENGC

*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(b) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(c) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº **00251DOT22** Data: 02/02/2022

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3021026978

Posição	RC	NNA	Designação	UF	Qt.
1	310460018	8345MD0358465	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL DE 3 PANOS	EA	1

3. Prioridade* Muito Alta (01) X Alta(02) ☐ Média(03) ☐ Baixa (04) ☐

4. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (a,b,*) Sim ☐ Não X

5. Local visita para avaliação dos artigos por parte das empresas: DOT-SMG

6. descrição da unidade de fornecimento (UF): EA=UNIDADE

7. Requisitos técnicos:

7.1- Documentação:

7.1.1 - Os documentos que acompanham o material no momento de entrega devem estar em conformidade com a legislação em vigor e conter informação bem legível.

7.1.2 - Para efeito de controlo quantitativo e qualitativo do material, só serão aceites documentos que identifiquem de forma bem legível o número do Pedido de Compra (PC), o NNA (Número Nacional de Abastecimento) de cada artigo na mesma linha onde se descreve a nomenclatura ou designação do artigo, a unidade de fornecimento e as unidades fornecidas.

7.2 – Unidade de fornecimento (UF):

7.2.1- As bandeiras devem ser fornecidas enroladas e atadas, por forma a ficarem com o NNA e descrição abreviada (BN BRASIL 3) visível. Deverão ser agrupadas em conjuntos de seis unidades e preservadas em sacos de plástico que posteriormente deverão ser acondicionadas em caixas de cartão.

7.3- Embalagem:

7.3.1 - A embalagem deverá ter como principal objetivo a identificação, proteção e conservação dos artigos pelo que terá de ser adequada às características de cada artigo, tendo em conta as proporções adequadas em dimensão, volume e peso dos artigos e/ou do conjunto destes. Deverão ser embalados, preferencialmente em caixas de cartão ou outra que se adeque e conter informação exterior a tinta preta, de forma indelével através de impressão ou etiqueta autocolante não deteriorável, contendo o PC, o NNA do artigo, descrição do artigo, referência do fabricante e/ ou fornecedor, unidades ou capacidade total, validade e frases de risco e de segurança aplicáveis.

7.3.2 - Os artigos fornecidos que por motivos específicos não possam ser embalados, deverão conter individualmente a informação solicitada para as embalagens.

7.3.3- Não serão aceites artigos fornecidos avulso, artigos diferentes misturados dentro da mesma embalagem e artigos sem proteção adequada.

7.4- Paletização:

7.4.1- O artigo deverá ser fornecido em segurança, em paletes EUROPALETE standard (1200mmx800mm) com carga não superior à homologada na legislação em vigor, envolto em tela plástica e protetora, não excedendo os limites da palete e a altura de 1100mm, identificadas com o respetivo NNA, descrição do artigo e quantidade total.

7.5- Receção: A receção é realizada nos dias úteis, das 09.00h às 11.30h e das 13.30h às 16.00h. na DA – DOT- Deposito 13 (para encaminhamento).

8 Identificação do artigo:

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
1			-	-	-

8.1 Material As bandeiras a que se refere a presente especificação deverão respeitar sempre as cores desenhos e padrões definidos. A construção deverá ser feita de acordo com as características definidas infra. O aspeto visual das bandeiras deverá ser igual nas duas faces. O cabo de suspensão das bandeiras, deverá acompanhar toda a largura, das bandeiras ficando com pontas de cerca de 10 cm no topo superior e 20 cm na parte inferior, a ponta superior deverá vir provida de trambelho de madeira. Para unir o chicote do cabo com o seu seio deve usar-se uma Costura de mão ou Mãozinha Redonda com um mínimo de três metidas, ou sistema equivalente (contactar DOT Secção de Material Geral em caso de duvida). O cabo deve ser queimado nas pontas. Todas as bandeiras devem ter a nomenclatura (palavras abreviadas) marcada a tinta indelével, junto à tralha. As bandeiras devem ser feitas com tecido 100% Poliéster, de teia e trama em fio de filamento contínuo. As costuras devem estar cosidas com linha de cor que corresponda ao pano onde são aplicadas.
Tipo de Sarja: 2/2
Peso/m2 - ±100 gr.
Cores que apresentem valores de solidez

- Água 3-4
- Suor Ácido 3-4
- Suor Alcalino 3-4
- Lavagem 3
- Lavagem Seco 3-4
- Fricção Seco 3-4
- Fricção Molhado 3-4

Dimensões em milímetros			
PANOS	NNA	TRALHA	COMPRIMENTO
3	8345MD0246685	1500	2250

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA **Instrução para Aquisição**

8.2 Desenho/foto:



8.3 Outros: durante o controlo qualitativo serão feitos testes expeditos à solidez das cores. Não serão aceites as bandeiras que desbotem, apresentem defeitos de desenho/confeção, se tiverem componentes diferentes dos acordados, ou se apresentarem dimensões diferentes das pretendidas.

10 Observações: 1 SMG_SAG

11. O técnico	12. O chefe de secção	13. O chefe da DOT
02/02/2022	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 10 LTEN AN 02/02/2022	Concordo com a aquisição proposta. CTEN ST-ENEC 02/02/2022

*Campos de preenchimento obrigatório.

(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.

(b) ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.

(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.

	DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO **DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA** **Instrução para Aquisição**

Nº DA/00575/DOT/21 Data: 27ABR2021

1. Secção/subsecção* **DOT-SMG**

2. Identificação do processo* NPD 3020028883

Posição	RC	NNA/NAP	Designação	UF	Qt.
01	310442616	5320MD0232762	REBITE,POP EM ALUMINIO COM CABEÇA LENTILHA DE 5X14MM	KG	01

3. Firmas recomendadas (a)

4. Prioridade* Muito Alta(01) Alta(02)X Média(03) Baixa (04)

5. Necessidade de entrega de amostras por parte das firmas (b,c,*) Sim ☐ Não☐

6. Visita para avaliação das amostras (firmas): Local **DOT-SMG**

7. Preço base - valor sem IVA (€)

8. Fonte de Financiamento

OE Class. Económica

☐ Outras

9. ET Nº

10. Requisitos técnicos (Preencher caso não exista ET)

10.1. Breve descrição do bem/serviço

10.2 Identificação por artigo

Posição	Referência Fabricante	Código Fabricante	Equipamento	Modelo	N.º série
01	REBITE C/LENTILHA 5X14	P1215	-	-	-

10.3. Material *ALUMÍNIO.*

10.4. Características organoléticas

Cor: - Sabor: - Textura - Odor -

10.5. Unidade de fornecimento mínima (amostras) _____

10.6. Embalagem e rotulagem (características especiais) _____

10.7. Estrutura: Dimensão _____ Forma: _____ Peso: _____

10.8. Prazo de validade: _____

10.9. Desenho/foto
(MERAMENTE ILUSTRATIVO)

10.10 Outros _____

11. Entrega de documentos (d) Não ☐ Sim _____

12. Critérios de adjudicação

Preço mais baixo	☐ Proposta economicamente mais vantajosa, de acordo com o Regulamento de Avaliação de Propostas

13. Anexos

Especificação técnica (ET) Regulamento de Avaliação de Propostas

Desenhos Fotos Outro _____

14. Observações SMG_SAGRES.

15. O técnico	16. O chefe de secção	17. O chefe da DOT
27/04/2021	Propõem-se a aquisição dos bens e/ou serviços mencionados neste impresso, de acordo com os nºs 1. a 14 27/04/2021	Concordo com a aquisição proposta. 27/04/2021

NOTAS:
*Campos de preenchimento obrigatório.
(a) – Exceto Concurso público, Concurso limitado por prévia qualificação, Procedimento de negociação e diálogo concorrencial.
(b) Ver nº 1 do art.47º do Código dos Contratos Públicos.
(c) Ver Regulamento de Avaliação de Amostras da DA e Regulamento de Avaliação de Propostas.
(d) Indicar quais os documentos exigidos com a entrega dos artigos/serviços: certificados, atestados, fichas técnicas, boletins de análise, garantias, etc.

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

MARINHA

DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO

ESPECIFICAÇÃO DE ARTIGO

ET 0467

TRINCHAS E PINCÉIS PARA PINTOR

ET (Nº da ET)

REGISTO DE ALTERAÇÕES

Identificação de Alteração	Data em que foi efetuada	Quem efectuou (assinatura, posto, unidade)
ALTERAÇÃO (Letra da versão)	(dia/mês/ano)	(assinatura do técnico) Posto, classe e unidade

1. OBJETIVO

A presente especificação técnica destina-se a definir os requisitos de ordem técnica a ter presentes aquando da adquisição do seguinte artigo: trinchas e pincéis para pintor.

2. IDENTIFICAÇÃO

Conforme tabelas que constam nos parágrafos 6.2 e 6.4..

3. UNIDADE DE FORNECIMENTO

EA (UNIDADE)

4. CAMPO DE APLICAÇÃO

Usado a bordo das Unidades Navais para beneficiação do costado, superestruturas e interiores do navio.

5. DESCRIÇÃO DO ARTIGO

Trinchas e pincéis indicados para aplicação de tintas esmaltes e vernizes em superfícies lisas.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

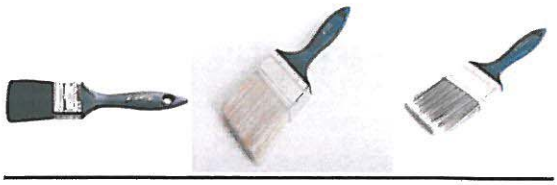
6.1 COMPOSIÇÃO

- Trincha composta por cabo de madeira ou plástico, virola em aço niquelado, cerdas naturais de alta qualidade escuras (pretas), brancas ou gris (grisalhas). O Organismo Abastecedor definirá os tipos de cerdas, consoante o fim a que se destinam e conforme a tabela apresentada no parágrafo 6.2..
- Pincel composto por cabo de madeira polido ou plástico, canudo em aço, cerdas naturais de alta qualidade escuras (pretas) ou brancas. O Organismo Abastecedor definirá os tipos de cerdas, consoante o fim a que se destinam e conforme a tabela apresentada no parágrafo 6.4..

6.2 TABELA 1

TRINCHAS					
POL ”	MM	NNA	MATERIAL	CERDA	UF
½”	12,7 MM	8020-MD-021-4316	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
1”	25,5 MM	8020-MD-021-4321	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
1 ½”	30,48 MM	8020-MD-030-8600	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
2”	50,8 MM	8020-MD-021-4322	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
2 ½”	76,24 MM	8020-00-245-4317	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
3½”	78,74 MM	8020-MD-021-4323	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA
4”	101,6 MM	8020-MD-021-4325	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA-GRISALHA	EA

6.3 FOTOGRAFIA DO ARTIGO: TRINCHA



Fotografias meramente ilustrativas

6.4 TABELA 2

PINCÉIS				
TAMANHO	NNA	MATERIAL	CERDA	UF
2	8020-00-721-9657	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
4	8020-MD-021-4311	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
6	8020-MD-021-4312	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
8	8020-MD-021-4310	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
12	8020-MD-021-4304	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
14	8020-MD-021-4305	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
16	8020-MD-021-4306	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
18	8020-MD-021-4307	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
20	8020-MD-021-4308	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
22	8020-MD-021-4309	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA
24	8020-MD-021-4319	MADEIRA - PLASTICO	ESCURA-BRANCA	EA

6.5 FOTOGRAFIA DO ARTIGO: PINCÉIS



Fotografia meramente ilustrativa

7. FORNECIMENTO

As trinchas e pincéis deverão ser fornecidas à unidade (EA) e a embalagem devidamente etiquetada, designando o número de abastecimento e a nomenclatura do artigo.

8. INSPEÇÃO / CONTROLO DE QUALIDADE E CONDIÇÕES DE REJEIÇÃO DO ARTIGO.

8.1- A verificação qualitativa do artigo deverá ser efetuada numa fase inicial, aquando da apresentação da proposta. Para tal, a empresa concorrente deverá entregar a titulo definitivo uma amostra do artigo a fornecer, para que lhe possam ser realizados testes de ensaio e aferição as suas características. Os artigos fornecidos, após adjudicação, serão devidamente analisados por amostragem.

8.2- Não serão aceites os artigos defeituosos, nem com dimensões diferentes das apresentadas no parágrafo 6 desta ET.

8.3- O não cumprimento das condições acima referidas poderá implicar a não aceitação do artigo.

APROVAÇÃO
ET (Nº da ET e, se aplicável, alteração)

DATA	O TÉCNICO DA SMG,
18/10/2019	Michael Matos Sousa 2SAR M

DATA	O CHEFE DA SMG,
18/10/2019	Liliana Azevedo 1TEN AN

DATA	O CHEFE DA DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA
____/____/____	Assinado de forma digital por Paulo Manuel Anacleto do Carmo DN: c=PT, o=Marinha Portuguesa, cn=Paulo Manuel Anacleto do Carmo Dados: 2019.11.06 16:28:07 Z Paulo Manuel Anacleto do Carmo CFR AN

Direção de Abastecimento, ____ de _____ de _____

O DIRETOR,

Marinha
Direção de Abastecimento
O Diretor,

Assinado de forma digital por António Carlos Dias Gonçalves
DN: c=PT, o=Marinha Portuguesa, cn=António Carlos Dias Gonçalves
Dados: 2019.11.06 16:39:10 Z

António Carlos Dias Gonçalves
COM AN

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

MARINHA

DIREÇÃO DE ABASTECIMENTO

ESPECIFICAÇÃO DE ARTIGO

ET 0478

CASACOS DE 3 BOLSOS PARA TEMPERATURAS ATÉ -30º

ET 0478

REGISTO DE ALTERAÇÕES

Identificação de Alteração	Data em que foi efetuada	Quem efetuou (assinatura, posto, unidade)

1. OBJECTIVO

A presente especificação refere-se aos requisitos a exigir na aquisição de casacos de 3 bolsos para temperaturas até -30°C.

2. IDENTIFICAÇÃO

Os casacos de 3 bolsos para temperaturas até -30°C são identificados por Número Nacional de Abastecimento (NNA).

8415MD0313652	Casacos de 3 bolsos para temperaturas até -30°C, Tam. XL

3. UNIDADE DE FORNECIMENTO

EA (UNIDADE)

4. CAMPO DE APLICAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL

Estes artigos são para uso em frigoríficas, aplicam-se em unidades navais e todas as unidades que tenham arcas frigoríficas.

5. DESCRIÇÃO

Os casacos de 3 bolsos para temperaturas até -30°C, são confecionados em tecido poliamida, de cor azul, forrados e com comprimento até ligeiramente abaixo do joelho. Tem as seguintes caraterísticas:

a) Capuz integrado, forrado com pêlo e malha;
b) Fecho frontal com vista e molas;
c) Um bolso no lado esquerdo do peito e dois bolsos inferiores acolchoados;

d) Cintura ajustável com aperto de velcro nas costas;
e) Punhos de malha;
f) Isolamento térmico e forro.

6. NORMAS

NORMA EUROPEIA:

Certificado de acordo com a Norma **EN342:** Vestuário de proteção contra o frio para temperaturas inferiores a - 5º C.

Pictograma do frio 0.376 m² k/w (B) Certificado **CE** (Conformidade Europeia) Nº 0072/282/162/04/14/0027

7. CARATERISTICAS TÉCNICAS

7.1 COMPOSIÇÃO

Pêlo:

Composição: 100% fibra acrílica

Gramagem: 700 gr/m²

Malha:

Composição: 100% fibra acrílica

Tecido exterior:

Composição: 100% poliamida 6.6

Gramagem: 185 gr/m²

Forro:

Composição: 100% polyester

Gramagem: 62 gr/m²

Isolamento térmico:

Composição: 100% polyester

Gramagem: 220 gr/m²

8. DESENHO DO ARTIGO



Figura 1 – Vista de Frente

9. ETIQUETAGEM

As etiquetas deverão ser em matéria têxtil ou outra apropriada, e apresentar resistência aos tratamentos a que o artigo será submetido. Deverão ter as dimensões mínimas de 5×6 cm ±1 cm, devendo ser dobradas, centradas no interior da gola e cosidas com esta. Os símbolos e quaisquer informações contidas nas etiquetas devem ser perfeitamente visíveis, facilmente legíveis e conservarem-se assim ao longo da duração do artigo.
Nela estarão impressas as seguintes informações:

- NNA;
- Nomenclatura do artigo;
- Tamanho;
- Composição fibrosa;
- Código de organização oficial do fornecedor/fabricante;
- Número do processo;
- Símbolos de conservação segundo a NP EN ISO 3758:2012;
- Informação adicional da iniciativa do fabricante/fornecedor se a houver.

Exemplo:

NNA ARTIGO Tamanho COMPOSIÇÃO
Cod Fab. / Fornecedor NPD NP EN ISO 3758 Informação Adicional

NOTA: Se o código de organização oficial do fabricante/fornecedor não for conhecido poderá ser obtido junto do SMG.

10. EMBALAGEM

Os casacos são fornecidos embalados individualmente em sacos de plástico transparente, identificados com a nomenclatura e o seu **Código de Barras** Fonte *Code 39* ou *Code 93*, ambos Módulo 5 (largura do elemento base 0,21 mm), devendo obedecer ao critério de construção da barra com o símbolo * (asterisco).

APROVAÇÃO

ET 0478

DATA	O TÉCNICO DA SECÇÃO DE MATERIAL GERAL,
01/02/2022	Nuno José Graça Palhinhas 1SAR TF

DATA	O CHEFE DA SECÇÃO DE MATERIAL GERAL,
01/02/2022	Sara Eirô Pinto 1TEN AN

DATA	O CHEFE DA DIVISÃO OPERACIONAL E TÉCNICA,
02/02/2022	p/ CTEN ST-ENGEC Luis Neto

Direção de Abastecimento, _____ de _____ de _____

O DIRETOR,

Paulo António Pires
COM AN

Anexo C - Informação Complementar

Número do Procedimento	3022004127
Prazo de Entrega	20 dias
Prazo Máximo Contratual	15 de novembro de 2022
Preço Base	6.860,43 € (com exclusão do IVA)
Condições de Pagamento	60 dias